PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, abril de 2024

Señor
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5857761**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5857761 del año 2024

Jully Johana López Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. **40.935.964** de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($53.735.000,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a la contratista de la siguiente manera: a. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHETA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en reunión de equipo, convocada por la Profesional de Emprendimiento Regional, donde se establecieron estrategias para el cumplimiento de las metas de la regional, fecha: 4 de abril de 2024. Se participó en jornadas de pitch como jurado: Responsable de la jornada de pitch y jurado, el día 9 de abril de 8:00 a.m. a 12m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. Jurado de pitch, el día 10 de abril, en un horario de 8:00 a.m. a 12 m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. Se participó en jornada de presentación convocatorias de Innpulsa, el día 3 de abril en un horario de 2:00 a 4:00 p.m. en las instalaciones del CIEI de Hocol.	Listado de asistencia. Imágenes fotográficas, en Carpeta Reuniones y otras actividades del mes de abril del año en curso.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado	Se diligenció el plan de acción con las metas	Formato Plan de Acción GEE-F-007

	con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	asignadas. Se alimenta plan acción correspondiente al mes de abril de acuerdo con lo gestionado a la fecha del presente informe.	
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se están adelantando gestiones para la realización de una orientación de acuerdo con solicitud realizada por la UNAD (vía llamada telefónica) a estudiantes de esta institución en el presente mes de abril.	No se cuenta con evidencia a la fecha.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	A la fecha no se tiene programación para esta actividad en el presente mes.	No se cuenta con evidencia a la fecha.
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se brindó asesoría a emprendedores en formulación de Plan de Negocio Fondo Emprender, interesados en participar en próximas convocatorias: - Proyecto Wish Restaurante: se realizó asesoría en formulación de plan de negocio fondo emprender el día 8 de abril de 2024. - Proyecto Flor de Café: se brindó asesoría en formulación del plan	Formato acta GOR-F-084. Registro SIGE.

		de negocio fondo emprender, el día 5 de abril de 2024. - Proyecto Un dos por crepes: se brindó asesoría en la formulación de plan de negocios fondo emprender, los días 1 de abril, 8 de abril y 12 abril. Así mismo, se formalizó este plan de negocios el día 12 de abril en la convocatoria de mujer emprendedora.	
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Las dos emprendedoras con las cuales se han adelantado gestiones para el proceso actualmente se encuentran en el proceso de realización de la herramienta modelo de negocio, dando continuidad al proceso de acuerdo con el procedimiento para esta actividad. Se retomó el proceso de acompañamiento de la empresa Fundación Sonrisas en Movimiento, del programa de OFF, la cual continua con el proceso de puesta en marcha, que inició en el mes de diciembre del año 2023 y por no cumplir aún con el tiempo	No se cuenta con evidencias a la fecha. Registro en SIGE.

		estipulado en el programa se retoma en la fase de puesta en marcha el acompañamiento de esta empresa.	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realizó acompañamiento en visita final de interventoría a la empresa beneficiaria de Fondo Emprender: - NAY Accesorios, la cual recibió visita final de interventoría el día 19 de marzo del año en curso, en donde se revisó por parte de la interventoría el cumplimiento d ellos indicadores de gestión, así como la documentación cargada en plataforma.	Formato acta GOR-F-084.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizó el registro de un cliente en el programa de fortalecimiento empresarial: - BACOL ANIMATION STUDIO S.A.S (se realizó plan de acción y seguimiento al proceso, el día 20 de marzo de 2024). - Se realiza seguimiento en el proceso del programa de	Registro único plataforma Fondo Emprender. Registro en SIGE

		fortalecimiento a la empresa CLEAN HOME RIO S.A.S, el día 4 de abril de 2024	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participó jornadas convocadas por la profesional de emprendimiento en convenio con Innpulsa en donde se dieron a conocer los programas y servicios que se manejan desde el centro de desarrollo empresarial SBDC – SENA el día 3 de abril de 2024.	Lista de asistencia.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Al finalizar los entrenamientos, se realizará el envío de la encuesta de satisfacción al correo de los asistentes.	Se realizó el envío del link de las encuestas de satisfacción a los asistentes a los entrenamientos desarrollados.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizo el registro de actividades en la plataforma SIGE.	Registros plataforma SIGE.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Las actividades se desarrollan de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos en la Gestión de Emprendimiento y Empresarismo.	Las evidencias son tomadas de acuerdo con los procedimientos establecidos en el SIGA.

13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se verifica con el apoyo operativo, que la información reportada en el presente informe coincide con el sistema de información.	Registros plataforma SIGE.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se asistió a reunión mensual de equipo, en donde se programaron las actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos de emprendimiento de la regional. Reunión realizada el día 4 de abril de 2024.	Lista asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9464996845** de la planilla, expedida por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de **MARZO** de 2024, por valor de ($ 567.200) Trescientos setenta y siete mil trescientos pesos. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional, según consta en el siguiente:

Link:

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcuello_sena_edu_co/Documents/PRESENTACION%20DE%20CUENTAS%202024/JULLY%20JOHANA%20LOPEZ%20ROMERO/ABRIL%202024?csf=1&web=1&e=2UT5Tc

Cordialmente,

Firma

Jully Johana López Romero

Contratista

C.C. No. 40.935.964 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma

Jaime Cuello Cuello

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5857761 de 2024

Coordinador Misional Regional